



BIBLIOTECA DE LA DIÓCESIS DE SEGOVIA

NORMATIVA DE PRÉSTAMO

El préstamo es un servicio gratuito de la biblioteca. Para hacer uso del mismo solo es necesario disponer del carnet de la biblioteca.

Se pueden prestar simultáneamente libros, cd's, dvd y revistas, durante un periodo de tiempo comprendido entre 7 y 20 días, dependiendo del tipo de material. Los plazos de préstamo deben respetarse en todos los casos.

El usuario es responsable de los materiales que tiene prestados con su tarjeta. En caso de pérdida o deterioro deberá reponerlos. Si el documento ya no está disponible en el mercado, la biblioteca propondrá otro título alternativo. El préstamo quedará interrumpido hasta que se reponga el documento extraviado o deteriorado.

Fondos:

Los fondos dispuestos para el servicio bibliotecario son:

Fondo del seminario Diocesano

El fondo e el Obispo Don Antonio Palenzuela queda restringido, salvo para personal interno de la Diócesis.

El fondo antiguo se podrá consultar exclusivamente en sala, ya que queda excluido de préstamo por su naturaleza de carácter reservado. Así como enciclopedias, diccionarios etc..

Tipos de usuarios:

- 1- Usuario interno (obispos, canónigos, sacerdotes)
- 2- Usuario lector (diacono, alumnos del seminario Diocesano, laicos e investigadores)

Condiciones de préstamo:

Tipo de usuario	Volúmenes en prestamos	Días de prestamos	Renovaciones
Usuario Interno	3	20	3
Usuario Lector	2	15	2

Renovaciones:

La renovaciones como se indica se podrán realizar hasta en tres ocasiones, dando un plazo de préstamo de 15 días prorrogables.

Sólo se podrá volver a renovar si el préstamo esta aún vigente, y no hay ninguna reserva de dicho documento

Sanciones:

Cada usuario quedará sancionado sin poder hacer uso del servicio de préstamo, un día por día de retraso en la devolución.

La Biblioteca Diocesana de Segovia se reserva el derecho de tomar otro tipo de medidas para situaciones específicas o reiteradas, que interfieran o alteren el buen funcionamiento del préstamo, la conservación de los fondos o el mantenimiento de las instalaciones de la Biblioteca.